

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 56
Протокол № 4
от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 56
_____ Т.Н. Шабельникова
Приказ № 162
от 31.08.2022 г.

Положение

о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Солнышко»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Солнышко» г. Белгорода (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» № 1014 от 30.08.2013 г., Уставом Учреждения № 1127 от 23.10.2020 г.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

III. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- принимает образовательные программы;
- определяет учебные пособия, материалы и иные компоненты образовательных программ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- организует выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- рассматривает вопросы о дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности;
- обсуждает вопросы, связанные с научной, творческой, исследовательской деятельностью педагогов, разработкой и внедрением инноваций;
- рассматривает вопросы о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательную деятельность;
- заслушивает информацию, отчеты заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- заслушивает информацию, отчеты медицинских работников о состоянии здоровья детей;
- контролирует выполнение принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

IV. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные и частные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Структура педагогического совета

5.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения, включая совместителей, за исключением работников, находящихся в настоящий момент в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком, в длительном отпуске сроком до одного года.

Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета

5.2. В работе Педагогического совета могут участвовать представители Учредителя, медицинские работники, представители родительской общественности, заместитель заведующего по ХР.

5.3. Возглавляет Педагогический совет председатель, избираемый из его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней до его проведения, исключая внеплановые заседания;
- ведет заседание Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Секретарь избирается из членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более 2/3 его членов.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

5.9. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического

совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - общим собранием работников (далее – общее собрание), Советом родителей Учреждения:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания, Совета родителей;
- представление на ознакомление общему собранию и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Совета родителей.

VII. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- принятые решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета оформляются в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 56 «Солнышко» г. Белгорода