

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
МБДОУ д/с № 56  
Протокол № 4  
от 29.08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с № 56  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Шабельникова  
Приказ № 162  
от 31.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей МБДОУ д/с № 56  
Протокол № 3 от 25.08.2022 г.

**Положение  
о совете родителей (законных представителей)  
воспитанников муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 56 «Солнышко» г. Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Солнышко» г. Белгорода (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения от 23.10.2020 г. № 1127.

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее - Совет родителей Учреждения) - коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, учета мнения родителей (законных представителей).

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Функции совета родителей Учреждения**

2.1. К компетенции Совета родителей Учреждения относится:

- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными программами дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов присмотра и ухода за обучающимися;
- получение информации о результатах работы по оказанию платных образовательных услуг;

- представление и защита законных прав и интересов обучающихся;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Структура Совета родителей Учреждения**

3.1. В состав Совета родителей Учреждения входят по два представителя родителей (законных представителей) обучающихся от каждой возрастной группы.

3.2. Возглавляет Совет родителей Учреждения председатель, избираемый из его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

3.3. В заседании Совета родителей Учреждения вправе участвовать приглашенные педагогические и руководящие работники Учреждения.

3.4. Заседание Совета родителей Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Совета родителей Учреждения.

3.5. Передача членом Совета родителей Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.6. Решение Совета родителей Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является рекомендательным. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

3.7. Совет родителей Учреждения работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

### **4. Права и обязанности совета родителей Учреждения**

4.1. Совет родителей Учреждения имеет право:

- получать информацию о деятельности Учреждения, разъяснения по изменениям законодательства в сфере дошкольного образования;
- изучать обеспечение качества предоставляемых образовательных, медицинских, оздоровительных услуг, организацию рационального и сбалансированного питания, вносить предложения по устранению недостатков.

4.2. Совет родителей Учреждения обязан:

- соблюдать настоящее Положение;
- защищать интересы обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей);
- доводить информацию о решениях Совета родителей Учреждения до

родителей (законных представителей) обучающихся;

- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- пропагандировать среди родителей (законных представителей) обучающихся основные направления деятельности системы дошкольного образования;

- пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и в Учреждении;
- взаимодействовать с другими социальными институтами детства;
- знать и соблюдать законодательство в области образования.

## **5. Организация управления советом родителей Учреждения**

5.1. Деятельность Совета родителей Учреждения регламентируется Положением о Совете родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.2. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один учебный год. Члены Совета родителей Учреждения работают на общественных началах.

5.3. Совет родителей Учреждения собирается не реже двух раз в год.

5.4. Заседания Совета родителей Учреждения ведет его председатель, который:

- обеспечивает посещаемость членов Совета родителей Учреждения;
- организует подготовку и проведение Совета родителей Учреждения;
- определяет повестку дня Совета родителей Учреждения;
- взаимодействует с администрацией Учреждения по тематике заседаний, выполнению их решений.

5.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей Учреждения. Результаты докладываются Совету родителей Учреждения на следующем заседании.

## **6. Ответственность Совета родителей Учреждения**

6.1. Совет родителей Учреждения несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, локальным нормативным актам.

## **7. Делопроизводство Совета родителей Учреждения**

7.1. Делопроизводство Совета родителей Учреждения организует секретарь, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

7.2. Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей Учреждения;
- предложения, рекомендации членов Совета родителей Учреждения, педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Совета родителей Учреждения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей Учреждения.

7.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5.Протоколы заседаний Совета родителей Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6.Протоколы Совета родителей Учреждения хранятся в Учреждении.