



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 56 «СОЛНЫШКО» Г. БЕЛГОРОДА**

308024, г. Белгород, ул. Костюкова, 11-«Б»; E-mail: bel-mdou56@mail.ru;
телефон/факс: 55-56-35; телефоны: 55-56-46; 55-34-46.

Приказ

28.09.2022 г.

№ 211

«Об организации платных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 56».

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (статья 54, часть 9), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706, Уставом МБДОУ д/с № 56, согласно решения педагогического совета (протокол № 4 от 30.08.2022 г.) и запросов родителей (законных представителей) воспитанников на оказание платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 56 «Солнышко» г. Белгорода

приказываю:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году платные образовательные услуги: обучение детей английскому языку – кружок «Биг-Бэн», обучение командной игре в футбол – секция «Барс», обучение игре в шахматы – кружок «Белая ладья», обучение хореографии – кружок «Радуга».

2. Шабельникову Т.Н., заведующего, назначить ответственным лицом за организацию платных образовательных услуг и за:

- обеспечение получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

- в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- г) график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
- предоставление по требованию заказчиков:
 - а) Устава дошкольного учреждения;
 - б) лицензии и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
 - в) адресов и телефонов Учредителя;
 - г) образцов договоров с родителями (законными представителями);
 - д) образовательных программ и рабочих программ по оказанию платных образовательных услуг;
 - е) сведений, относящихся к порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

3. Утвердить руководителей кружков:

- обучение детей английскому языку – Лиферов А.С., образование – высшее;
- обучение детей командной игре в футбол – Борзых И.С., образование – высшее;
- обучение игре в шахматы – Господаренко А.А., образование – высшее;
- обучение детей хореографии – Курякина Т.В., образование – высшее;
- обучение детей хореографии – Григорьева Е.В., образование – высшее.

4. Утвердить рабочие программы работы кружков по оказанию платных образовательных услуг в 2022-2023 учебном году.

5. Утвердить график проведения занятий кружков по оказанию платных образовательных услуг в 2022-2023 учебном году. В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.

6. Установить сроки освоения образовательных программ:

- с 01.10.2022 г. – 31.05.2023 г.

- время проведения – согласно графика работы кружков.

7. Утвердить калькуляцию расходов и затрат на обучение одной услуги в месяц:

- обучение английскому языку – 53040 руб.;
- обучение командной игре в футбол – 53040 руб.;
- обучение игре в шахматы - 35200 руб.
- обучение хореографии – 35200 руб.;

8. Ответственным за деятельность платных образовательных услуг, должностным лицам:

8.1. Шабельниковой Т.Н., заведующему - ответственному лицу:

- оформить правовые отношения с лицами (педагогами), участвующими в организации и предоставлении платных услуг, на основании гражданско-правового Договора;
- оформлять контракты с педагогами на оказание образовательных услуг;
- ежемесячно оформлять акт сдачи-приемки оказанных услуг и передавать в бухгалтерию управления образования.

8.2. Руководителям кружков по оказанию платных образовательных услуг вести таблицу учета фактического посещения кружка детьми.

8.3. Бухгалтеру по начислению заработной платы:

- производить оплату педагогическим работникам, участвующим в оказании

платных образовательных услуг, из расчета 54,6% от привлеченных средств за оказание услуги на основании табеля учета рабочего времени;

- производить оплату административного персонала, ответственного за обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг, из расчета 5,4 % от общей суммы привлеченных средств за оказание одной услуги в месяц;

- организовать учет и контроль в бухгалтерии за поступлением оплаты от родителей обучающихся детей за предоставляемые платные образовательные услуги.

8.4. Заместителю заведующего по АХР, Хозовой З.В.:

- осуществлять материально-хозяйственное обеспечение условий по оказанию платных образовательных услуг МБДОУ;

- осуществлять в системе АЦК оплату педагогам за оказанную услугу в соответствии с Федеральным Законом № 44-ФЗ.

8.5. Исаевой В.Ю., старшему воспитателю:

- осуществлять развитие учебно-материальной базы и развивающей предметно-пространственной среды по дополнительным платным образовательным услугам в МБДОУ;

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке рабочих программ по оказанию платных образовательных услуг;

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

9. Романенко П.В., делопроизводителю:

9.1. оформить правовые отношения между МБДОУ д/с № 56 и родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг на основании заключения Договоров;

9.2. оформить приказы на зачисление детей в кружки по предоставлению платных образовательных услуг.

10. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги осуществлять только по безналичному расчету через отделения Сбербанка по квитанциям установленного образца.

11. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг в сфере образования, осуществлять в соответствии с «Планом поступления и расходования внебюджетных средств МБДОУ д/с № 56.

12. Исаевой В.Ю., старшему воспитателю, оформить информационный материал по оказанию платных образовательных услуг на стенды для родителей.

13. Определить место нахождения «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» - кабинет заведующего МБДОУ.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ д/с № 56



Шабельникова Т.Н.