



План работы ПК на 2025 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Провести заседание ПК о работе профкома за прошедший год	Январь 2025г.	Председатель ПК
2	Подготовить план работы ПК и комиссий на 2020г.	Январь-Февраль 2025г.	Председатель ПК, председатели комиссий
3	Провести сверку профсоюзных документов, профсоюзное членство	Ежеквартально	Председатель комиссии по организационно-массовой работе
4	Провести заседание ПК об организации работы по охране труда	2 раза в год	Председатель комиссии по ОТ
5	Провести заседание ПК о выполнении администрацией пунктов ТК РФ	2 раза в год	Председатель ПК
6	Проверять работу комиссий, собирать отчеты	Регулярно	Председатель ПК
7	Проверить делопроизводство в ПК	2 раза в год	Председатель ПК, члены ПК
8	Организовать выездные посидки для сотрудников на природу, на экскурсию	Май – Сентябрь	Председатель комиссии по культурно-массовой работе
9	Оформление профсоюзного уголка	Постоянно	Председатель комиссии по организационно-массовой работе
10	Провести заседание ПК об улучшении условий и охраны труда	Сентябрь 2025г.	Председатель ПК
11	Составление сметы расходов на новый календарный год, отчеты комиссий	Декабрь 2025г.	Председатель ПК, председатели комиссий
12	Проверить выполнение Соглашения по охране труда	Ежеквартально	Председатель ПК
13	Составить график отпусков совместно с администрацией на следующий календарный год	Декабрь 2025г.	Председатель ПК
14	Оказание материальной помощи членам профсоюза	По необходимости	Председатель ПК